

Școala Gimnazială Stoenști

Compartimentul Managerial

Discutat în ședința CP,
Aprobat în ședința CA,
Director, Prof. Stan Paula Petronela



Paula.....

CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ

1. Comisia de elaborare:

Președinte Comisie de etică: Ștefan Jonel
Secretar Comisie de etică: Grădinaru Petri
Consilier integritate: Ștefan Jonel
Președinte Comisie Monitorizare: Cojocaru Blomca

Școala Gimnazială Stoenеști Compartimentul Managerial	CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale Stoenеști	COD.01	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 2/ 7	
		Exemplar nr.....	

2. Situația edițiilor și a reviziilor

Ediția/ Revizia	Componenta revizuită	Data aplicării
Ediția 1	Codul complet, conform OSGG. 400/2015	
Editia 1, Rev. 1	Codul complet, conform OSGG.600/2018	
Editia 1, Rev. 1	Codul complet, conform Ord. Nr. 4831/30 aug. 2018	

3. Lista de difuzare

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
1.	Aplicare	2	toate	Șef compartiment	Cf. listei de difuzare atașată
2.	Informare	2	-	-	-
3.	Evidență	1	CM	Secretar CM	Prof. Șerban Elena
4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Grădinaru Beti Nicoleta

4. Scopul Codului de etică profesională

Prezentul cod instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită în cadrul Școlii Gimnaziale Stoenеști, menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Codul de etică și integritate a personalului se adresează și personalului nedidactic și funcționează ca un contract între comunitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic și comunitatea unității școlare ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor, la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului școlii pe plan local și național.

Nicio dispoziție a prezentului Cod nu restrânge drepturile conferite expres prin Constituția României prin legi sau prin contractul colectiv /individual de muncă.

5. Domeniul de aplicare al Codului de etică profesională

Codul Școlii Gimnaziale Stoenеști este aplicabil personalului didactic, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de:

- personal didactic de predare,
- personal didactic auxiliar,
- personal didactic de conducere, de îndrumare și de control

și care are obligația, datorită morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

Codul Școlii Gimnaziale Stoenеști este aplicabil și personalului didactic auxiliar și nedidactic.

6. Documente de referință

Școala Gimnazială Stoenеști Compartimentul Managerial	CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale Stoenеști	COD.01	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 3/ 7	
		Exemplar nr.....	

1. Ord. nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.
2. Codul administrativ din 03.07.2019
3. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
6. Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
7. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
11. OSGG nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice
12. Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Stoenеști

7. Definiții

1. Amenințare de corupție - Acțiunea sau evenimentul potențial de corupție ce poate să apară în cadrul unei activități a Ministerului Educației Naționale sau a unei structuri sobordonate/ coordonate Ministerului Educației Naționale
2. Conflict de interese - Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un membru al personalului didactic, didactic auxiliar sau al personalului administrativ ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale Școlii Gimnaziale Stoenеști, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organismelor de conducere.
3. Fraudă - Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice și deturnarea unor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial

Școala Gimnazială Stoenеști Compartimentul Managerial	CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale Stoenеști	COD.01	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 4/ 7	
		Exemplar nr.....	

4. Funcții sensibile - Sunt, de regulă, acele funcții care prezintă risc semnificativ în raport cu obiectivele
5. Incident de integritate - Eveniment produs la nivelul unei structuri a Ministerul Educației Naționale, urmat de dispunerea față de personalul implicat a uneia dintre următoarele măsuri: trimiterea în judecată. Hotărârea definitivă de condamnare pentru fapte de corupție, respectiv aplicarea unei sancțiuni disciplinare ca urmare a efectuării unui test de integritate ori a întocmirii unui raport de evaluare, rămas definitiv, de către Agenția Națională de Integritate
6. Incompatibilitate - Situația în care se află o persoană juridică sau fizică care are un interes personal și/sau de grup ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea judecăților și acțiunilor sale în luarea deciziilor, întocmirea actelor și îndeplinirea atribuțiilor în evaluarea, monitorizarea, realizarea, raportarea activităților didactice, de cercetare – dezvoltare, administrative, precum și în obținerea și încheierea de contracte (comerciale, de cercetare etc.); interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru soțul/ soția, rude ori afini până la gradul al treilea, de către o persoană care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.
7. Integritate - Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
8. Risc de corupție - Amenințare de corupție, vizând un angajat, colectiv profesional sau domeniu de activitate, determinat de cauze/ vulnerabilități specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor/ activităților unei structuri
9. Valori etice - Fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele

8. Descrierea codului

8.1. Dispoziții generale

Art.1 Codul Școlii Gimnaziale Stoenеști instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională din cadrul Școlii Gimnaziale Stoenеști, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art.2 Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului în Școala Gimnazială Stoenеști, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Școala Gimnazială Stoenеști Compartimentul Managerial	CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale Stoenеști	COD.01	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 5/ 7	
		Exemplar nr.....	

8.2.Valori, principiile și norme de conduită aplicabile personalului didactic

Art. 3 Personalul didactic al Școlii Gimnaziale Stoenеști trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Școlii Gimnaziale Stoenеști, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Art. 4 În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic din Școala Gimnazială Stoenеști are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
 - supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în Școala Gimnazială Stoenеști cât și în cadrul celor organizate de Școala Gimnazială Stoenеști în afara acesteia;
 - interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
 - protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - combaterea oricăror forme de abuz;
 - interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
- b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

Școala Gimnazială Stoenеști Compartimentul Managerial	CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale Stoenеști	COD.01	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 6/ 7	
		Exemplar nr.....	

- fraudarea examenelor;
 - solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - favoritismul;
 - meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

Art. 5 În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic al Școlii Gimnaziale Stoenеști respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Art. 6 (1) Relațiile colegiale ale personalului didactic din Școala Gimnazială Stoenеști se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic din Școala Gimnazială Stoenеști evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Art. 7 Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Stoenеști respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

Școala Gimnazială Stoenеști Compartimentul Managerial	CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale Stoenеști	COD.01	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 7/ 7	
		Exemplar nr.....	

Art. 8 În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic din Școala Gimnazială Stoenеști îi este interzis:

- să folosească baza materială din Școala Gimnazială Stoenеști în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta Școlii Gimnaziale Stoenеști ;
- să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

Art. 9 În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic din Școala Gimnazială Stoenеști respectă și aplică norme de conduită prin care:

- asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

8.3.Principiile care guvernează conduita profesională personalului contractual sunt:

- prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice;

Școala Gimnazială Stoenеști Compartimentul Managerial	CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale Stoenеști	COD.01	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 8/ 7	
		Exemplar nr.....	

i) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

8.4. Dispoziții finale

Art. 10 Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 11 Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.